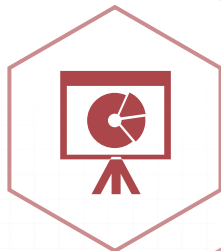


GESTION OPERATIONNELLE DE **P R O J E T**



» PRESENTATION

Avant le début de la mise en œuvre d'un projet au sein d'une organisation, on entreprend, surtout lorsque les enjeux sont importants, différentes phases d'analyse et d'étude avant de décider de sa réalisation. Ensuite, il est nécessaire de rendre opérationnel le travail initial de conceptualisation et travailler à fournir les produits, services ou résultats pour lesquels le projet a été défini.

Ce programme vise à offrir aux managers, membres de comité de pilotage et membres de l'équipe projet les compétences nécessaires pour la réalisation effective et efficace du projet, les outils permettant de gérer et de réussir la phase pratique du projet, garantissant à l'organisation d'atteindre ses objectifs dans les meilleures conditions.

Objectifs

Dans ce séminaire, les participants se familiariseront avec les outils professionnels de gestion de projet en entreprise. Les objectifs de cette formation sont:

- Connaître les compétences nécessaires à un chef de projet
- Identifier les outils et méthodes dans le management et la conduite de projets
- Savoir structurer, planifier, analyser les risques, superviser, contrôler et coordonner les différents acteurs du projet
- Savoir piloter un projet
- Animer une équipe de projet

Contenu

Ce programme aborde les principes clés de gestion de projets professionnels. Des exemples issus de situations réelles viendront compléter et illustrer les éléments suivants, qui seront présentés dans ce séminaire :

- Généralités : apprendre la terminologie appliquée à la gestion de projets professionnels et les difficultés rencontrées.
- Outils : découvrir, comprendre et utiliser les outils conventionnels de gestion de projets.
- Planification du projet : la planification recouvre plusieurs termes importants de gestion de projets. Dans cette partie nous apprendrons comment identifier, structurer et ordonnancer les tâches d'un projet, comment estimer un budget et évaluer les risques projets, comment affecter les tâches aux acteurs et résoudre les conflits de charges et enfin comment communiquer.
- Processus de contrôle : apprendre à gérer l'avancement d'un projet en mettant en place des moyens de contrôle et un système d'information performants.
- Pilotage et suivi du projet : apprendre à analyser le déroulement d'un projet à travers l'utilisation de tableau de bord de projet permettant de guider le projet et de prendre des actions correctives en cas de problèmes identifiés.
- Animer l'équipe projet : acquérir les capacités de leadership nécessaires pour un projet et animer une équipe en vue de l'atteinte des objectifs.

Méthodologie

- Une formation basée sur des supports multimédia variés et des études de cas conçus dans les meilleures écoles de gestion, notamment la HARVARD Business School, l'IESE Business School de Barcelone (Espagne) et la Lagos Business School (Nigéria).
- Une formation résolument tournée vers l'application et l'action qui focalise l'apprenant sur la recherche de solutions à ses problèmes spécifiques.
- Une animation pédagogique qui crée une ambiance chaleureuse et cordiale favorable aux échanges, au benchmark et aux bonnes pratiques.

Les Atouts de MDE

- Des formateurs et animateurs d'un niveau élevé attesté par leur cursus académique et/ou leur expérience professionnelle.
- Un cadre de travail agréable de classe internationale.
- Un programme de continuité post-formation pour renforcer les acquis chez le participant et favoriser un apprentissage approfondi du thème.

Notez Bien

Possibilité d'animer nos formations au sein d'une entreprise après en avoir adapté les objectifs et contenus à ses besoins spécifiques.

Références



+1500 Participants



+25 Professeurs



+500 Entreprises