MDE
Business School

EXECUTIVE EDUCATION 2026

en collaboration avec
IESE Business School
University of Navarra

ÉNAP
ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

MDE Business School

MDE Business School, l'une des 15 Écoles Associées de IESE Business School, se consacre à la formation de haut niveau pour les dirigeants et cadres des organisations, ainsi qu'à la recherche en management et en économie. Nous offrons une expérience transformationnelle aux entrepreneurs et managers de tous les horizons, renforçant leur leadership, dynamisant leurs organisations et amplifiant leur influence au bénéfice de toute la société.

IESE BUSINESS SCHOOL
Executive Education WorldWide
FT FINANCIAL TIMES
N°1 Mondial
6 années consécutives
2020-2019-2018-2017-2016-2015

en collaboration avec
IESE
Business School
University of Navarra

AMP

Advanced Management Program

Organisé par MDE Business School en collaboration avec l'IESE Business School de Barcelone.

Qu'est-ce qu'un AMP?

Organisé par la majorité des Business Schools de haut niveau, l'AMP est un programme qui permet aux managers seniors d'améliorer leur processus de prise de décision, de développer leurs talents de leadership et de renforcer leurs connaissances pratiques. Ce programme offre les fondamentaux pour guider l'entreprise en accord avec les derniers apports scientifiques. A travers l'étude des cas, les participants contrastent leurs critères avec ceux d'autres dirigeants qui occupent des postes similaires de responsabilité.

Profil des participants

Chefs d'entreprise ou Dirigeants de premier niveau avec une carrière stabilisée et une expérience de 10 à 15 ans minimum à un poste de direction. Habituellement plus de 40 ans.
Exemples de fonctions Associées : Propriétaire, Directeur Général, Directeur Exécutif, Directeur Pays, etc.

Structure de l'AMP 2026

Sept (7) sessions à Abidjan et une (1) session à Barcelone au mois de juillet.
Sessions en présentiel : 180 heures.

Objectifs

- Améliorer la qualité et l'efficacité des décisions prises dans l'entreprise, grâce à une analyse plus approfondie des
- réalités.
  Améliorer son management par la réflexion sur l'action
- des leaders dans la gestion des entreprises.
  Renforcer sa capacité à projeter des changements dans le
- milieu des affaires et à en évaluer les risques.
  Promouvoir la réflexion sur les pratiques positives de
- gouvernance d'entreprise et de solidarité dans les affaires.
  Analyser ses pratiques et stratégies actuelles de gestion et mesurer leurs impacts dans le développement des affaires.

Contenu

- Marketing Concurrentiel
- Marketing Stratégique
- Négociation
- Comptabilité et Contrôle
- Management des Opérations
- Gestion des Personnes
- Leadership, Coaching
- Finance Opérationnelle
- Finance Structurelle
- Analyse de Situations d'Affaires
- Entrepreneuriat
- Analyse de Décisions
- Ethique d'Entreprise
- Travail et Famille
- Economie
- Droit des Affaires
- Systèmes d'Information
- Stratégie Concurrentielle
- Stratégie Corporative
- Transformation Digitale

*Le coût de l'AMP est de **14 000 000 FCFA** Hors Taxes (Soit **16 520 000 FCFA TTC**) comprenant les supports de formation, les déjeuners et pauses-café à Abidjan et la pension complète à Barcelone.*

EXECUTIVE EDUCATION 2026

Calendrier AMP*

AMP — Advanced Management Program

Mars

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Avril

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mai

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juin

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juillet

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Septembre

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octobre

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SESSION ABIDJAN — SESSION BARCELONE — G GRADUATION

Témoignage

Le programme AMP est vraiment utile et intéressant. Il répond en tous points aux besoins de ma réalité professionnelle. Ce fut une opportunité exceptionnelle d'avoir un survol pertinent et très intéressant des différentes connaissances essentielles pour mieux exercer son leadership au sein d'une entreprise. Aussi, c'était agréable et enrichissant de pouvoir bénéficier du savoir et de l'expérience de formateurs maitrisant leur matière et qui sont d'excellents communicateurs. Les méthodes d'apprentissage utilisées sont impeccables, alliant à la fois théories et cas pratiques entremêlés de discussions et de présentations. Ce fut enfin, une agréable occasion de rencontrer d'autres participants, des personnes très inspirantes qui laisseront une trace dans mon parcours.

Karim DIARRASSOUBA – AMP 2023
Directeur Général INTER TRANSIT & SERVICES

*(version du 04/12/25)

en collaboration avec

IESE Business School
University of Navarra

PMD

Program for Management Development

Organisé par MDE Business School en collaboration avec l'IESE Business School de Barcelone.

Qu'est-ce qu'un PMD?

Le PMD est un standard international pour la formation des entrepreneurs et managers qui veulent développer leur vision globale de l'entreprise et leur rôle de leader pour faire face à des problèmes de haute direction. Ce programme permet aux participants d'exceller et d'innover dans leurs responsabilités, de relever de nouveaux défis et d'améliorer les performances de l'entreprise. L'étude de cas conduit à analyser les responsabilités managériales et les contenus spécifiques de chaque fonction pour mieux aligner la mission et la stratégie de l'entreprise.

Profil des participants

Cadres intervenant dans le comité de direction ou se préparant à une position de direction générale (Directeurs opérationnels, Directeur commercial, financier, technique, jeunes entrepreneurs etc...)
Managers ayant au moins 5 à 10 ans d'expérience à un poste de direction et âgés d'au moins 30 ans.

Structure du PMD 2026

Huit (8) sessions à Abidjan et une (1) session à Barcelone au mois de juillet.
Sessions en présentiel : 210 heures.

Objectifs

- Développer une vision plus globale et intégrée de l'entreprise.
- Revoir les attitudes de leadership et les outils de direction des entreprises.
- Renforcer sa capacité à gérer avec un sens aigu des affaires, orientée vers les résultats mais également vers le
- développement des personnes, de l'entreprise et de la société.
- Etre capable de créer une véritable synergie entre tous les départements de l'entreprise.
  Elargir sa capacité à concevoir, à mettre en œuvre et à exécuter des stratégies.

Contenu

- Marketing Concurrentiel
- Marketing Stratégique
- Négociation
- Comptabilité et Contrôle
- Management des Opérations
- Gestion des Personnes
- Leadership, Coaching
- Finance Opérationnelle
- Finance Structurelle
- Analyse de Situations d'Affaires
- Entrepreneuriat
- Analyse de Décisions
- Ethique d'Entreprise
- Travail et Famille
- Economie
- Droit des Affaires
- Systèmes d'Information
- Stratégie Concurrentielle
- Stratégie Corporative
- Transformation Digitale

*Le coût du PMD est de **12 500 000 FCFA** Hors Taxes (Soit **14 750 000 FCFA TTC**) comprenant les supports de formation, les déjeuners et pauses-café à Abidjan et la pension complète à Barcelone.*

EXECUTIVE EDUCATION 2026

Calendrier PMD*

PMD — Program for Management Development

Mars

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Avril

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mai

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juin

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juillet

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Septembre

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octobre

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PMD GROUPE 1 — PMD GROUPE 2 — PMD GROUPE 1&2 — SESSION BARCELONE — G GRADUATION

Témoignage

Il fallait cet excellent programme de haut niveau sinon les entreprises allaient l'inventer. Il vient combler un grand vide, celui de permettre aux décideurs dans les entreprises, d'avoir une vue et une compréhension éclairée de tous les domaines qui composent l'entreprise. C'est un programme tout simplement «top». Nous avons eu des sachants qui savent combiner rigueur dans l'apprentissage, simplicité et humour. Très belle ambiance avec des participants et encadreurs sympas. Méthodologie adaptée à chaque cas. J'ai beaucoup apprécié les cas parce qu'ils sont presque toujours réels. C'est justement le caractère pratique des cas qui fascine. On sort toujours gagnant de la formation MDE.

Cécile KOUAMÉ Épse TA BI SOMA – PMD 2023
Directeur des Ressources Humaines Opérationnelles CIE

*(version du 04/12/25)

en collaboration avec
IESE Business School
University of Navarra

PLD

Program for Leadership Development

Organisé par MDE Business School en collaboration avec l'IESE Business School de Barcelone.

Qu'est-ce qu'un PLD?

Le PLD est un standard international qui a pour objectif principal d'aider les participants à développer des compétences managériales, de leadership et à réaliser le saut qualitatif propre à leur faire prendre les tournants décisifs dans leur parcours professionnel et personnel. Les sessions avec la méthode des cas sont essentiellement axées sur : la maîtrise des fondamentaux du management général, le développement du leadership et une meilleure approche de la conduite des opérations.

Profil des participants

Destiné à des managers ayant une expérience avérée dans des fonctions d'encadrement et à des professionnels de talent qui exercent des fonctions de direction ou qui aspirent à exercer des fonctions dans le top management des organisations.
Les participants ont habituellement une ancienneté d'au moins 5 ans dans des fonctions d'encadrement ou de direction.

Structure du PLD 2026

Neuf (9) sessions à Abidjan et une (1) session au mois de juillet en résidentiel hors d'Abidjan (Bassam,Yamoussoukro)
Sessions en présentiel: 220 heures

Objectifs

- La prise de conscience et l'amélioration de son style de leadership et de ses outils de direction des personnes.
- La prise de conscience de ses forces et faiblesses et l'amélioration de son processus de prise de décision.
- Le développement d'une vision plus globale et intégrée de l'entreprise dans une perspective humaniste.
- Le renforcement de sa capacité à gérer en adoptant une posture orientée vers les résultats mais également vers le développement des personnes, de l'entreprise et de la société.
- La capacité à créer une véritable synergie au sein de son équipe et de l'entreprise.
- Elargir sa capacité à concevoir, à mettre en oeuvre et à exécuter des stratégies.

Contenu

- Marketing Concurrentiel
- Marketing Stratégique
- Négociation
- Comptabilité et Contrôle
- Management des Opérations
- Gestion des Personnes
- Leadership, Coaching
- Finance Opérationnelle
- Finance Structurelle
- Analyse de Situations d'Affaires
- Entrepreneuriat
- Analyse de Décisions
- Ethique d'Entreprise
- Travail et Famille
- Economie
- Droit des Affaires
- Systèmes d'Information
- Stratégie Concurrentielle
- Stratégie Corporative
- Transformation Digitale

*Le coût du PLD est de **7 500 000 FCFA** Hors Taxes (Soit **8 850 000 FCFA TTC**) comprenant les supports de formation, les déjeuners et pauses-café à Abidjan et la pension complète lors de la session hors Abidjan.*

EXECUTIVE EDUCATION 2026

Calendrier PLD*

PLD — Program for Leadership Development

Mars

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Avril

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mai

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juin

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juillet

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Septembre

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octobre

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PLD GROUPE 1 — PLD GROUPE 2 — PLD GROUPE 1&2 — SESSION BASSAM — G GRADUATION

Témoignage

Le PLD est une formation de haute qualité pour les managers qui permet d'avoir une vue à 360° du fonctionnement d'une entreprise. Les enseignements dispensés nous permettent d'avoir une meilleure compréhension du leadership et de ce qu'on attend d'un leader. La méthode pédagogique qui repose sur des choses des cas réels, nous a permis de nous frotter aux réalités des entreprises. Des professeurs expérimentés qui réussissent à exposer les techniques et les concepts avec une simplicité extraordinaire. Un encadrement très rigoureux nous a permis également d'être discipliné autant dans notre environnement professionnel que familial. Cette formation s'est déroulée dans une ambiance chaleureuse et fraternelle qui a fait grandir tous les participants.

Laetitia KOSSONOU – PLD 2024
Chef de Division Opérations Bancaires de BRIDGE BANK GROUP CI

*(version du 04/12/25)

ÉNAP

ÉCOLE NATIONALE
D'ADMINISTRATION
PUBLIQUE

PUBLIC-AMP

Public Advanced Management Program

Organisé par MDE Business School et l'ENAP du Québec

Qu'est-ce qu'un Public-AMP?

Le Public-AMP est un programme de formation qui vise à contribuer à la transformation des dirigeants du secteur public. Il est conçu par MDE Business School et l'ENAP du Québec pour répondre aux besoins réels de renforcement des capacités managériales et de leadership de la Haute Administration Publique.

Profil des participants

Le Public-AMP est destiné aux Hauts Dirigeants de l'Administration Publique et des Organisations Internationales qui souhaitent réaliser un saut qualitatif dans leurs managements : Ministres, Directeurs Généraux et Centraux d'Administrations ou d'Entreprises Publiques, Directeurs de Programmes de Développement, Coordonnateurs de Projets, Directeurs d'Administrations Territoriales, Élus Locaux, Partenaires Techniques et Financiers, etc. Le Public-AMP est aussi ouvert aux organisations partenaires (Fédérations professionnelles, ONG, …) et aux Dirigeants du secteur privé ayant un profil AMP et souhaitant s'impliquer dans la chose publique.

Structure du Public-AMP 2026

Sept (7) sessions à Abidjan et une session au mois de Septembre à Québec (Canada).
Sessions en présentiel : 180 heures.

Objectifs

- Renforcer votre leadership et affiner votre capacité à prendre des décisions prudentielles dans le contexte des organisations publiques.
- Gérer l'organisation publique dont vous avez la charge avec efficacité et efficience pour atteindre des résultats probants.
- Identifier les vrais clients des services publics et renforcer votre capacité à répondre à leurs réels besoins.
- Vous fournir les clés pour analyser, définir et implémenter une stratégie de gestion publique.
- Concilier « Service public » et « Qualité de service » pour la satisfaction du citoyen.

Contenu

Gestion Publique

Elaboration d'une stratégie organisationnelle dans le secteur public
Détermination de la valeur publique
Conception de solutions légitimes
Renforcement de la capacité organisationnelle
Intégration dans la stratégie nationale de développement
Transformation Digitale

Développement personnel

Droit et Ethique dans l'Administration
Leadership
Efficacité personnelle

Management

Direction des Personnes
Marketing des Services Publics
Analyse de Décision
Management des Opérations
Analyse de Situation d'Affaires
Négociation
Team building
Systèmes d'information

*Le coût du Public-AMP est de **11 000 000 FCFA** Hors Taxes (Soit **12 980 000 FCFA TTC**) comprenant les supports de formation, les déjeuners et pauses-café à Abidjan et la pension complète à Québec.*

EXECUTIVE EDUCATION | 2026

Calendrier Public-AMP*

Public-AMP | Public Administration Skills Development

Avril

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mai

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juin

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juillet

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Septembre

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octobre

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SESSION ABIDJAN | SESSION QUÉBEC | G GRADUATION

Témoignage

Le Public-AMP est un programme de formation qui répond aux besoins en formation implicite ou explicite de hauts dirigeants de l'Administration Publique ivoirienne. Le contenu prend en compte toutes les missions dévolues aux cadres supérieurs. En effet, qu'il s'agisse de leadership, de réformes de gestion administratives et/ou financières, d'analyses de situation d'affaires en vue de prendre des décisions dans le respect de l'éthique, de la planification et de suivi-évaluation des programmes, le but est d'améliorer nos pratiques. Nous avons ainsi bénéficié d'un renforcement adéquat de nos capacités. Tous les formateurs sont pétris de connaissances et utilisent surtout une méthode d'enseignement basée sur des études de cas qui nous ont permis en petits groupes de discussion de nous enrichir mutuellement en profitant de l'expérience de nos formateurs mais aussi de celle de tous les participants.

Karim OUATTARA - Public-AMP 2024
Directeur Général du BURIDA

*(version du 04/12/25)

ÉNAP

ÉCOLE NATIONALE
D'ADMINISTRATION
PUBLIQUE

PUBLIC-ASD

Public Administration Skills Development

Organisé par MDE Business School et l'ENAP du Québec

Qu'est-ce qu'un Public-ASD?

Le Public-ASD, est un programme de formation de standard international, conçu et organisé en collaboration avec l'École nationale d'administration publique du Québec. Il vise à doter les cadres intermédiaires du secteur public et parapublic, de compétences et d'outils techniques pour la mise en œuvre efficace et efficiente des politiques, programmes et projets de développement.

Profil des participants

Les cadres et agents de l'Etat de Grade A3 au moins, ayant une expérience professionnelle de cinq (05) ans au moins dans l'administration publique et parapublique et qui assument une responsabilité dans les fonctions comme :

Directeurs Régionaux - Directeurs Techniques de programmes et projets - Conseillers Techniques - Chefs de services autonomes - Sous-Directeurs d'administration centrale - Chefs de cabinet - Chefs de projet - Chargés d'études des cabinets ministériels et des institutions de la République.

Structure du Public-ASD 2026

Le programme se déroule en huit (8) sessions mensuelles de trois (3) jours, du jeudi au samedi, y compris une session dans une localité du pays.
Sessions en présentiel : 180 heures.

Objectifs

- Développer les compétences d'opérationnalisation et de mise en œuvre des politiques et programmes, créateurs de valeurs publiques
- Former aux outils de gestion publique axée sur l'éthique, la discipline individuelle et collective, le sens du service public, le service aux citoyens
- Former aux outils de gestion et de budgétisation axées sur les résultats
- Former à la direction des personnes, au développement personnel et à la cohésion d'équipes
- Développer les compétences d'utilisation des outils bureautiques et des technologies digitales
- Développer le sens de l'initiative pour être force de propositions et d'innovations.

*Le coût du Public-ASD est de **7.000.000 FCFA** Hors Taxes (Soit **8.260.000 FCFA TTC**) comprenant les supports de formation, les déjeuners et pauses-café à Abidjan et la pension complète pour la session résidentielle hors d'Abidjan.*

Contenu

Gestion Publique

- Gestion axée sur les résultats (GAR)
- Budgétisation axée sur les résultats (BAR)
- Gestion en fonction de la Valeur publique
- Évaluation des politiques et programmes publics
- Finances Publiques
- Economie

Développement personnel

- Droit et Ethique dans l'Administration
- Leadership
- Efficacité personnelle

Management

- Direction des Personnes
- Marketing des Services Publics
- Analyse de Décision
- Management des Opérations
- Analyse de Situation d'Affaires
- Négociation
- Team building
- Systèmes d'information

EXECUTIVE EDUCATION 2026

Calendrier Public-ASD*

Public-ASD — Public Administration Skills Development

Avril

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mai

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juin

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juillet

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Septembre

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octobre

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SESSION ABIDJAN — SESSION BASSAM — G GRADUATION

Témoignage

Fabuleuse et enrichissante expérience, la formation du Public ASD a été le lieu pour moi de faire de formidables découvertes et rencontres. En plus du renforcement de mes capacités en gestion publique, en éthique et en développement personnel, cette formation m'a permis de donner davantage d'importance à mon rôle à jouer en tant qu'agent du changement pour la transformation de l'administration publique ivoirienne et dans mon environnement immédiat. En tant que membre de la première promotion du Public-ASD, je m'attèlerai à mettre en pratique les enseignements reçus par les formateurs de qualité dans ma vie familiale, sociale et professionnelle. Je ne saurai terminer sans remercier tous les participants, en particulier les membres de l'équipe 2, et toute l'équipe d'encadrement de MDE Business School pour ce riche et passionnant voyage.

Romaric COULIBALY - Public-ASD 2024
Directeur des étude de ENSEA

*(version du 04/12/25)

DES PROGRAMMES DE "GOUVERNEMENT STRATÉGIQUE" POUR LES CONSEILS D'ADMINISTRATION

Outre nos programmes de Direction Générale, nous proposons des solutions spécifiquement élaborées pour accompagner les Conseils d'Administration dans la définition de leur vision stratégique, la création de valeur par un gouvernement efficace, la réponse aux défis mondiaux, et la garantie de la pérennité de leurs organisations.

Ces programmes, destinés aux Présidents et aux Membres de Conseils d'Administration, combinent des projets de recherche, des formations pointues, ainsi que des cadres d'échange pour partager les meilleures pratiques.

HR Business Partner Program

RIGRH

Ce programme intensif permet aux gestionnaires RH de se démarquer de la masse et devenir de véritables partenaires stratégiques pour leurs organisations.
Le HRBP Program permet au participant de :
- Comprendre comment les multiples facettes de l'organisation interagissent pour soutenir la stratégie globale
- Posséder les compétences et la confiance nécessaires pour démontrer la valeur des RH dans un monde des affaires en constante évolution.

Séminaires de FORMATION

MDE Business School

Offre non exhaustive, pouvant être enrichie par d'autres besoins spécifiques.

Développement Personnel

- Managers, comment améliorer votre efficacité personnelle ?
- Managers, comment libérer le potentiel qui est en vous ?
- Managers, comment construire et exercer efficacement votre leadership?
- Gestion des équipes : comment créer la synergie ?
- La Communication Managériale
- Team Building (Formation proposée en intra entreprise) Gestion du Temps et Gestion du Stress
- Les Techniques avancées de négociation
- Le Leader-coach
- Feedback: outil de gestion de la performance

Ethique en Entreprise et RSE

- Éthique en entreprise, levier de performance pour le management stratégique
- L'Entreprise africaine, moteur du Développement Durable

Stratégie d'Entreprise

- De la réflexion stratégique au perfectionnement de l'action managériale
- Conduite du changement

Marketing et Commercial

- Comment fidéliser mon client par la méthode CRM?
- Comment gérer efficacement sa force de vente ou son équipe commerciale ?
- Marketing et Commercial
- Marketing pour non Marketers
- Le Service Client au coeur de la Stratégie Commerciale
- Comment Négocier et Gérer une Franchise Commerciale ?

Finance

- Finance pour Managers non Financiers
- Finance Structurelle

Ressources Humaines

- Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Management de la performance
- Comment gérer sa carrière et celle des autres avec succès ?
- Élaboration d'un référentiel de compétences et la définition de fiches de poste

Management des Opérations

- Management des Projets
- Management des Opérations
- Management des Services

MDE propose aussi

Des parcours et autres expériences d'apprentissage personnalisées (team building, séminaires à la carte, conférences, ateliers, coaching ...) pour répondre aux besoins spécifiques des dirigeants, de leurs équipes et de leurs organisations.

MDE Business School

IESE Business School University of Navarra

ÉNAP ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

AMP
Advanced Management Program

PMD
Program for Management Development

PLD
Program for Leadership Development

2026

Public-AMP
Public - Advanced Management Program

Public-ASD
Public - Administration Skills Development

INTENTION DE PARTICIPATION

Cette fiche ne constitue pas une inscription ferme.

Prière de joindre votre CV à cette fiche.

A la réception de votre fiche d'intention de participation, vous serez convié par le Comité d'Admission à un entretien personnel qui permettra d'identifier le programme de formation correspondant le mieux à votre profil et à votre trajectoire professionnelle.

- ☐ **AMP**
- ☐ **PMD**
- ☐ **PLD**
- ☐ **Public-AMP**
- ☐ **Public-ASD**

Civilité : M Mme Mlle

Nom : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : .....

Entreprise / Organisation : .....

Fonction : .....

Ancienneté dans la fonction : .....ans

Ancienneté professionnelle : .....ans

Nombre d'employés sous votre responsabilité : .....

Nombre total d'employés de l'organisation : .....

Cellulaire(s) : .....

Téléphone(s) : .....

Email(s) : .....

Pays de Résidence : .....

Expérience(s) professionnelle(s) (Entreprises et postes antérieurs)

.....

.....

Formation(s) (Études universitaires, post grades, formation continue,...)

.....

.....

Comment avez-vous fait la connaissance de nos programmes de formation ?

.....

.....

Version digitale

Date et Signature

04 BP 633 Abidjan 04 / Tél. +225 27 22 49 57 40 - 01 52 20 20 20 / programmes@mde.ci / www.mde.ci / Agréé FDFP

MDE
Business School

Construire le Futur
Changer le Présent

IHE-Afrique
Agréé par le FDFP

www.mde.ci

programmes@mde.ci

04 BP 633 Abidjan 04
Côte d'Ivoire

(+225) 01 52 20 20 20
01 52 19 19 19

Abidjan Cocody Riviera
Ivoire Golf Club

www.mde.ci

MDE Business School

MDEBizSchool